



УТВЕРЖДЕНО  
директор МБОУ «СОШ №11»  
Л.А. Мынзул  
Документов  
Введено в действие приказом  
№ 43 от «12» февраля 2021г

## Положение о Антикоррупционной комиссии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа №11»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа №11» (в дальнейшем - Школа) и определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. В своей деятельности Антикоррупционная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента РФ, Федеральными законами в области антикоррупционной политики в РФ.

### 2. Основные понятия, применяемые в настоящем положении

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

- 1) **антикоррупционная политика** – деятельность Школы по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- 2) **антикоррупционная экспертиза правовых актов** - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
- 3) **коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;
- 4) **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- 5) **коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;



б) **противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

7) **Антикоррупционная комиссия** - является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов; органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в Школе.

8) **Правовую основу** деятельности Антикоррупционной комиссии составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав Школы.

### **3. Основные принципы противодействия коррупции:**

3.1. Противодействие коррупции в Школе осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3.2. Основные принципы деятельности Антикоррупционной комиссии:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно – пропагандистских, социально- экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

### **4. Основные цели и задачи Антикоррупционной комиссии:**

4.1. **Целями** Антикоррупционной комиссии являются недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в Школе; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Школы.

4.2. **Основными задачами** Антикоррупционной комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике и осуществление контроля за их реализацией;
- предупреждение коррупционных проявлений;
- формирование антикоррупционного общественного сознания;
- обеспечение прозрачности деятельности образовательного учреждения;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

## **5. Состав Антикоррупционной комиссии**

5.1. Персональный состав Антикоррупционной комиссии устанавливается директором Школы.

5.2. Антикоррупционная комиссия формируется из числа сотрудников Школы.

5.3. Председатель Антикоррупционной комиссии:

- организует ее работу в соответствии с определенными ей задачами;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседаний Антикоррупционной комиссии;
- дает соответствующие поручения членам комиссии.

5.4. Секретарь Антикоррупционной комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям Антикоррупционной комиссии, а также проектов ее решений;
- информирует членов Антикоррупционной комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания Антикоррупционной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами; ведет протокол заседания Антикоррупционной комиссии.

5.5. Председатель Антикоррупционной комиссии и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **6. Полномочия и виды деятельности Антикоррупционной комиссии:**

- представление в Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск информацию о работе по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции на учебный год;
- заслушивание на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о проводимой работе по предупреждению коррупционных правонарушений;
- рассмотрение хода исполнения плана мероприятий на заседаниях, оперативных совещаниях;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.



## **7. Порядок работы Антикоррупционной комиссии (далее - Комиссия).**

- 7.1. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе.
- 7.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.
- 7.3. План составляется на учебный год и утверждается на заседании Комиссии.
- 7.4. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии;
- 7.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем.
- 7.6. Заседания Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие любой из членов Комиссии, выбранный прямым голосованием.
- 7.7. Присутствие на заседаниях членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании с правом совещательного голоса. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.
- 7.8. Решения Комиссии принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии. Решения Комиссии на утверждение председателю представляет секретарь.
- 7.9. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 7.10. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии и лица участвующие в ее заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе работы Комиссии.
- 7.11. Каждый член Комиссии, не согласный с решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 7.12. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказа директора Школы. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.
- 7.13. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в образовательном учреждении, полученная директором Школы от

правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

7.14. Информация, указанная в пункте 7.13. настоящего Положения рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданского служащего; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

7.15. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссии предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

## **8. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **9. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов**

9.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

9.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается администрацией Школы.

9.3. Граждане (ученики, родители, работники Школы) вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

## **10. Антикоррупционные образование и пропаганда**

10.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в Школе в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

10.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется Антикоррупционной комиссией.

10.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в Школе по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

10.4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правоохранительными органами и общественными объединениями.



## 11. Внедрение антикоррупционных механизмов

11.1. Проведение совещания с работниками Школы по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

11.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава Школы по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче зачетов и подготовке к государственной итоговой аттестации.

11.3. Участие в комплексных проверках Школы по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

11.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в Школе - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;

-выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.

Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

11.5. Анализ состояния работы и эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Школе. Подведение итогов анонимного анкетирования учащихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики.

11.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Школе. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

11.7. Обеспечение работы телефона «горячей линии» в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Принято решением собрания  
трудового коллектива МБОУ «СОШ №11»  
протокол №\_3  
от « 12 » февраля 2021 г.