

Порядок устройства ребенка в принимающую организацию из числа муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г. Североморск в случае отсутствия свободных мест

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устройства ребенка в принимающую общеобразовательную организацию из числа муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г. Североморск в случае отсутствия свободных мест (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила выдачи Управлением образования администрации ЗАТО г. Североморск (далее – Управление образования) разрешения на прием ребенка в принимающую муниципальную общеобразовательную организацию для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в связи с отсутствием свободных мест в той муниципальной общеобразовательной организации, в которую было подано заявление о приеме на обучение.

1.3. Прием ребёнка в принимающую муниципальную общеобразовательную организацию при отсутствии свободных мест осуществляется на основании разрешения (приказа) Управления образования.

II. Порядок выдачи разрешения

2.1. Родители (законные представители) с целью устройства ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию для обучения по образовательным программам общего образования обращаются в муниципальную общеобразовательную организацию, закрепленную за конкретной территорией ЗАТО г. Североморск.

2.2. Родители (законные представители) на основе информации о наличии свободных мест вправе обратиться в любую муниципальную общеобразовательную организацию с целью устройства ребенка для обучения по образовательным программам общего образования.

2.3. Прием заявлений в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций начинается:

- ✓ для граждан, проживающих на закрепленной территории – не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;
- ✓ для детей, не проживающих на закрепленной территории - с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. В приеме в муниципальную общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.5. В случае отказа в приеме ребенка руководитель общеобразовательной организации выдает родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приеме ребенка по причине отсутствия свободных мест (Приложение №1).

2.6. В случае отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации для решения вопроса об устройстве ребенка в принимающую организацию из числа муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г. Североморск родители (законные представители) обращаются в Управление образования.

2.7. При обращении в Управление образования родителю (законному представителю) необходимо предъявить следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- заявление о выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию (Приложение № 2к данному Порядку);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию;
- другие документы по усмотрению родителей (законных представителей).

2.8. На основе анализа информации о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных организациях Управление образования в течение двух рабочих дней с момента обращения родителей (законных представителей) решает вопрос об устройстве ребенка и готовит разрешение (приказ) на прием ребенка в принимающую организацию из числа муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г. Североморск.

2.9. После получения разрешения (приказа) на прием ребенка принимающая общеобразовательная организация осуществляет прием вышеуказанного ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема соответствующей муниципальной общеобразовательной организации.

III. Заключительные положения

3.1. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение детей в муниципальные общеобразовательные организации, родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Настоящим уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в МБОУ _____, на основании ст. 67 Федерального закона РФ от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в приеме Вашего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

отказано.

Для решения вопроса об устройстве ребенка в общеобразовательную организацию Вам необходимо обратиться в Управление образования администрации ЗАО г. Североморск.

"__" _____ 20__ г.

Директор МБОУ _____: _____/_____ /

подпись (расшифровка подписи)

Форма заявления о разрешении приема ребенка в принимающую организацию из числа муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г. Североморск в случае отсутствия свободных мест

Начальнику Управления образования
администрации ЗАТО г. Североморск

ФИО начальника Управления образования

от _____
(полные ФИО заявителя)

адрес места жительства:

_____ улица _____
дом _____ квартира _____

контактный телефон _____

заявление

Прошу разрешить принять в _____ (_____) класс
(при наличии указать профиль)

(наименование учреждения)

моего (-ю) сына (дочь) _____
(ФИО (полностью) ребенка)

_____, _____. _____. 20 ____ года рождения,

Основание:

_____.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г.

подпись

(расшифровка подписи)