



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 156 от 31 августа 2021 г.
Директор МБОУ «СОШ №11»
Л.А. Мынзул

П Л А Н

РАБОТЫ МБОУ «СОШ №11» НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Североморск
2021 г

ТЕМА ШКОЛЫ:

Обеспечение качества образования по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с ФГОС через: внедрение современных образовательных технологий (в том числе ИКТ и цифровых технологий) и дистанционных форм обучения, совершенствование системы контроля по результатам образовательной деятельности.

ЗАДАЧИ:

- Создание условий:
- Для повышения качества образования по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с ФГОС;
 - Для информатизации образовательного процесса и внедрения современных образовательных технологий (в том числе ИКТ и цифровых технологий) и дистанционных форм обучения;
 - Для развития творческой личности, поддержки индивидуальности и самобытности ребенка, формирования общечеловеческих качеств: честности, порядочности, интеллигентности, культуры, милосердия.
 - Для толерантных взаимоотношений между участниками образовательного процесса.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

- Организация работы по совершенствованию уровня информатизации образовательного процесса;
- Организация работы по повышению качества образовательного процесса по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с ФГОС;
- Совершенствование методической работы через внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий (в том числе ИКТ и цифровых технологий) и дистанционных форм обучения;
- Совершенствование системы контроля качества образования;
- Организация социально-психологического сопровождения образовательного процесса.
- Совершенствование системы воспитательной работы в школе.
- Повышение профессионального педагогического мастерства, развитие творческой инициативы педагогов.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

| | | | |
|-----------|---|---------------------|---|
| 1. | <i>Подготовить и провести педагогические советы по проблемам:</i> | | |
| 1.1 | Задачи школы на 2021-2022 учебный год. Утверждение плана работы школы на год. | 31.08.2021 г. | Мынзуг Л.А. |
| 1.2 | «Обеспечение преемственности в адаптации обучающихся при поступлении в 1-й класс и переходе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования». | ноябрь 2021 г. | Русанова Е.Н Козачок Л.Я. Казмина Е.В., Романова И.В. |
| 1.3 | «Анализ результатов ВПР и диагностических контрольных работ. Роль объективной оценки результатов образовательной деятельности и промежуточной аттестации в достижении качества образования». | январь 2022 г. | Администрация, руковод. ПМО. |
| 1.4 | «Система воспитательной работы в школе и её роль в достижении качества образования». | март 2022 г. | Администрация, ПМО Кл.руководителей |
| 1.5 | Организация государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. | апрель 2022 г. | Русанова Е.Н |
| 1.6 | Итоговый педсовет. Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год | 26.05.2022г. | Администрация |
| 2. | <i>Подготовить и провести методические советы</i> | | |
| 2.1 | Основные направления методической работы школы. Утверждение планов школьных предметных МО. | сентябрь | Администрация, руководители ПМО |
| 2.2 | 1. Организация и проведение школьных предметных олимпиад. Подготовка к муниципальному этапу Всероссийских олимпиад и конкурсов. | октябрь 2021 г | Русанова Е.Н., руковод.ПМО |
| 2.3 | 1. Организация работы цикловых методических объединений учителей начальной и основной школы по русскому языку и математике 2. Подготовка к проведению педсовета «Обеспечение преемственности в адаптации обучающихся при поступлении в 1-й класс и переходе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования». | ноябрь 2021 г | Русанова Е.Н. Романова И.В. Козачок Л.Я. Герасимычева М.И. |
| 2.4 | Подготовка к проведению педсовета «Анализ результатов ВПР и диагностических контрольных работ. Роль объективной оценки результатов образовательной деятельности и промежуточной аттестации в достижении качества образования». | декабрь 2021 г | Администрация, руководители ПМО |
| 2.5 | Анализ результатов участия обучающихся в школьных и городских предметных олимпиадах и конкурсах. Анализ работы с одаренными детьми | февраль 2022 г | Администрация, руковод. ПМО. |
| 2.6 | Анализ результатов промежуточной аттестации, уровни качества образования по итогам трех четвертей | март 2022 г | Администрация |
| 2.7 | 1. О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов. 2. О подготовке к итоговому педсовету | апрель 2022 г. | Администрация, руковод. ПМО. |
| 2.8 | Организовать работу по антитеррористической безопасности, регулярно проводить инструктаж работников школы о действиях при чрезвычайных ситуациях. | В течение года | Мынзуг Л.А., Романова И.В. Васильев А.В. |

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

| | | | |
|----|---|--------------------------|--|
| 1. | Переформление Лицензии на осуществление образовательной деятельности и Свидетельства о государственной аккредитации в связи с введением новых уставных документов | до 31.08.2021 г. | Мынзул Л.А., зам. директора по УВР |
| 2. | Разработка Программы воспитания на 2021-2022 учебный год | до 31.08.2021 г. | Мынзул Л.А., Морозова Т.В., зам.директора по УВР |
| 3. | Разработка, согласование и утверждение учебного плана на 2021-2022 учебный год | до 31.08.2021 г. | Мынзул Л.А., зам. директора по УВР |
| 4. | Корректировка и обновление содержания рабочих программ по предметам учебного плана на 2021-2022 учебный год | до 31.08.2021 г. | Мынзул Л.А., зам. директора по УВР, методический совет |
| 5. | Подготовка документов для тарификации работников школы на 2021-2022 учебный год | до 13.09.2021 г. | Мынзул Л.А., зам. директора по УВР |
| 6. | Обновление пакета документов по антитеррористической безопасности | август, сентябрь 2021 г. | Мынзул Л.А., Романова И.В., Зотова Е.М. |
| 7. | Корректировка Паспорта безопасности дорожного движения | до 01.11.2021 г. | Мынзул Л.А., Морозова Т.В., Зотова Е.М. |
| 8. | Корректировка Паспорта доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения | до 01.11.2021 г. | Мынзул Л.А., Морозова Т.В., Зотова Е.М. |

ПЛАНИРОВАНИЕ, ПРОГНОЗИРОВАНИЕ, ПРОЕКТИРОВАНИЕ

| | | | |
|----|--|--------------------------|---|
| 1. | Планирование работы по контролю за выполнением Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ по реализации прав обучающихся на образование на 2021-2022 учебный год. | до 05.09.2021г | Мынзул Л.А., Русанова Е.Н., Козачок Л.Я. |
| 2. | Организация, согласование и утверждение календарно-тематического планирования по предметам учебного плана. | до 01.09.2021 г. | Администрация школы |
| 3. | Планирование воспитательной работы классных коллективов, согласование планов совместной работы школы с инспекцией госпожнадзора, ЦДН, ГИВД. | до 05.09.2021 г. | Морозова Т.В. |
| 4. | Планирование совместной работы с учреждениями дополнительного образования, детской городской библиотекой, музеем | до 05.09.2021 г. | Морозова Т.В. |
| 5. | Планирование методической работы в школе | до 05.09.2021 г. | Русанова Е.Н. |
| 6. | Планирование и методическое сопровождение опытно-экспериментальной деятельности школы. | Сентябрь, в течение года | Русанова Е.Н. Козачок Л.Я. |
| 7. | Планирование и социально-психологическое сопровождение образовательного процесса. | до 07.09.2021 г. | Морозова Т.В., Казмина Е.В. |
| 8. | Корректировка рабочих программ по предметам учебного плана на 2022-2023 учебный год | до 25.05.2022 г. | Администрация, методсовет руководители. ПШМО, |
| 9. | Корректировка образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с ФГОС | Апрель, май 2022г | Администрация |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|------------------------|--|
| 3. Сопровождение при директоре | | | | |
| 3.1 | Организация образовательного процесса (режим работы школы, циклограмма работы администрации, организация дежурства, организация питания учащихся) в условиях соблюдения санитарных норм и ограничений по COVID-19. | | 31.08.2020 г. | Мынзул Л.А., Морозова Т.В |
| 3.2 | 1. Анализ трудоустройства и поступления выпускников 9, 11 классов. 2. Планирование внутри школьного контроля 3. Состояние антитеррористической безопасности в школе | | сентябрь, 2021 г. | Мынзул Л.А., Романова И.В |
| 3.3 | О состоянии работы по охране труда и предупреждению травматизма во время образовательного процесса и на переменах | | октябрь, 2021 г. | Мынзул Л.А., Козачок Л.Я. |
| 3.4 | Работа со школьной документацией. | | ноябрь, 2021 г | Мынзул Л.А. |
| 3.5 | 1. О состоянии работы с родителями. 2. О состоянии организации питания обучающихся школы | | декабрь, 2021 г | Мынзул Л.А. |
| 3.6 | Планирование работы по комплектованию 1-9 классов на 2022-2023 учебный год | | январь, 2022 г | Мынзул Л.А. |
| 3.7 | О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | | февраль, 2022 г | Мынзул Л.А., Русанова Е.Н |
| 3.8 | Планирование работы по подготовке к новому 2022-2023 учебному году и предварительной расстановке кадров. Организация летнего отдыха обучающихся. | | апрель, 2022 г. | Администрация |
| 4. Психологические семинары | | | | |
| 4.1 | Готовность обучающихся 1-х классов к школьному обучению | | сентябрь 2021 г | Учителя 1-х классов Козачок Л.Я., Казмина Е.В. |
| 4.2 | Адаптация учащихся 1-х классов к школе и учащихся 5 классов к обучению по программам основного общего образования | | сентябрь-ноябрь 2021 г | Козачок Л.Я., Русанова Е.Н. Романова И.В., Казмина Е.В. |
| 4.3 | Работа с подростками «группы риска». | | В течение года | Морозова Т.В. члены Совета профилактики |
| 4.4 | Оказание помощи классным руководителям в организации работы по профориентации с обучающимися 9, 11 классов. | | Январь- май 2022 г | Морозова Т.В., педагог-психолог |
| 4.5 | Консультации для родителей по вопросам организации семейного воспитания | | В течение года | Морозова Т.В., педагог-психолог |
| 4.6 | Консультации для обучающихся и педагогов | | В течение года | Морозова Т.В., педагог-психолог |
| 4.7 | Индивидуальные консультации для детей-инвалидов и их родителей (законных представителей) по вопросам социально-бытовой адаптации | | В течение года | Морозова Т.В., педагог-психолог |
| 4.8 | Готовность обучающихся 4-х классов к обучению по программам основного общего образования | | апрель, 2022 г | Морозова Т.В., Казмина Е.В. учителя 4-х классов |

| | | | |
|--|---|---------------------------|--|
| 5. Подготовка и проведение совещаний и семинаров | | | |
| 5.1 | Проведение еженедельных административных совещаний | По понедельникам | Мынзул Л.А. |
| 5.2 | Организация работы совета профилактики по предупреждению правонарушений среди подростков. Заседание согласно плану работы совета профилактики | 1 раз в месяц (3 четверг) | Мынзул Л.А., Морозова Т.В. |
| 5.3 | Организация проведения родительских собраний согласно плану работы с родителями | 1 раз в четверть | Мынзул Л.А., Морозова Т.В. |
| 5.4 | Проведение заседаний Совета школы | 1 раз в полугодие | Мынзул Л.А. |
| 6. Контроль за качеством организации учебного процесса и качеством преподавания | | | |
| 6.1 | Организация и проведение контроля за образовательной деятельностью согласно планам контроля курирующих администраторов. Планы разработать и утвердить. | до 05.09.2021г. | Мынзул Л.А., зам директора по УВР. |
| 7. | Реализация программы развития и образовательной программы школы | В течение года | Администрация |
| ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| 1. | Спланировать работу по обеспечению функционирования и укрепления материальной базы школы (учебное оборудование для организации дистанционного обучения, учебная литература, учебно-наглядные пособия для обеспечения образовательного процесса) | январь-август 2021 г. | Мынзул Л.А., Зотова Е.М. |
| 2. | Обеспечить подготовку школы к зимнему периоду. | Сентябрь, октябрь 2020 г. | Зотова Е.М. |
| 3. | Организовать работу по обеспечению противопожарной безопасности. Организовать административно-общественный контроль за состоянием охраны труда и техники безопасности | В течение года | Мынзул Л.А., Зотова Е.М., Иванова Т.В. |
| 4. | Подготовить необходимые документы для планирования сметы на новый финансовый год, подготовки школы к новому учебному году. | Декабрь 2018 г. | Мынзул Л.А., Зотова Е.М. |

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2021 года