|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | СОГЛАСОВАНО  Председатель ПК МБОУ «СОШ №11»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И.Иванова  « 05 » марта 2021 г | УТВЕРЖДЕНО  приказом № 61 от « 05 » марта 2021 г  Директор МБОУ «СОШ №11»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Мынзул  « 05 » марта 2021 г |   C:\Users\Lorks\Desktop\Новая папка\Untitled.FR12 - 0002.jpg |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О выплатах стимулирующего характера работникам**

**МБОУ «СОШ №11»**

**г**

**2021 г.**

**г. Североморск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа№11**»** (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск от 28.11.2018 № 1329 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО г. Североморск (в редакции приказов УО от 24.04.2019г. № 614 и № 615 от16.06.2020 г. № 624) и вступает в силу с 01.09.2020 г.

1.2.Выплаты стимулирующего характера осуществляются из стимулирующей части фонда оплаты труда.

**2. Размер выплат стимулирующего характера**

2.1. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (ставкам заработной платы) или в бальной оценке, или в абсолютных размерах. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен и зависит от личного вклада в деятельность школы и эффективности труда.

2.2. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора в пределах бюджетных средств на оплату труда работников школы, а также средств от предпринимательской и, иной приносящей доход деятельности с учетом мнения профсоюзного комитета школы и оформляются локальным актом (приказом).

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств директор школы вправе приостановить, уменьшить либо отменить выплату стимулирующего характера, предупредив работника об этом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. . Выплаты стимулирующего характера не производятся в случае:

* применения к работнику мер дисциплинарного взыскания;
* наличия обоснованных обращений (жалоб) граждан.

2.4.Выплаты стимулирующего характера производятся штатным работникам школы

**3. Перечень и условия установления выплат стимулирующего характера**

3.1. Наименование, условия и размеры выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются школой самостоятельно в соответствии с показателями и критериями оценки деятельности работников, утвержденных школой.

Перечень стимулирующих выплат, установленных школой, должен отвечать уставным задачам, а также показателям эффективности деятельности школы, утвержденных Управлением образования администрации ЗАТО г. Североморск.

3.2. В школе устанавливается следующий перечень и размеры выплат стимулирующего характера:

- за стаж непрерывной работы;

- за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы;

-достижение показателей эффективности деятельности;

- за классность;

- за квалификацию (высокую квалификацию);

- за знание и применение в работе иностранных языков;

- за почетное звание Российской Федерации, ученую степень, ученое звание;

-единовременная выплата педагогу – молодому специалисту в размере шести

должностных окладов (ставок заработной платы);

-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого

отпуска педагогическим работникам в размере одного должностного

оклада (ставки заработной платы);

- за библиотечный стаж работы;

- за руководство методической работой в городе – 2000 руб;

- за руководство школьным предметным МО – 700 руб;

- за ведение экспериментальной работы – 1000 руб.

- за организацию школьного питания – 3000 руб.;

- за общественную работу – 1500 руб.;

- за подготовку документов и проведение мероприятий по ГО и ЧС -3500 руб.

- педагогу-молодому специалисту в соответствии с п.1.9. Положения об оплате

труда работников школы;

- за сложность предмета:.

Педагогическим и руководящим работникам школы, непосредственно осуществляющим учебный процесс, устанавливается повышение к должностному окладу (ставке заработной платы) за сложность обучения предметам – не более 20 %, а именно:

20% - русский язык, литература, иностранный язык, математика, физика, предметы начального общего образования;

15% - история, обществознание, география, биология, природоведение, химия, информатика;

10% - право, экономика, технология, астрономия, музыка, черчение, физическая культура, изобразительное искусство, основы безопасности, жизнедеятельности; мировая художественная культура;

***-*** за проверку тетрадейот должностного оклада с учётом квалификационной категории и учебной нагрузки выплаты производятся:

а) в полном объёме при наполняемости класса 15 человек и более;

б) в объёме 50% при наполняемости класса менее 15 человек:

15% - учителям начальной школы, учителям русского языка литературы;

10% - учителям математики, информатики, физики, химии, биологии,

иностранного языка;

3.3. Работникам школы устанавливаются выплаты стимулирующего характера за высокое качество работы в соответствии с критериями эффективности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Категория работников*** | ***Наименование критериев*** | ***Критерии***  ***в баллах*** |
| Заместитель директора школы по УВР | ***высокий уровень предоставляемых образовательных услуг:***  - позитивная динамика качества образования по сравнению с предшествующим периодом  - высокие результаты обучающихся на государственной итоговой аттестации | до 3  до 3 |
| высокий уровень организации и проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации | до 3 |
|  | высокие результаты методической деятельности педагогического коллектива | до 5 |
| участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы и высокие её результаты | до 3 |
| высокий уровень организации образовательного процесса и внутришкольного  контроля, совершенствование форм и методов  контроля качества образовательного процесса | до 5 |
| качественная организация работы органов общественного управления | до 2 |
| повышение уровня материально-технической и ресурсной обеспеченности образовательного процесса, внедрение инновационных технологий в образовательный процесс в соответствии с ФГОС нового поколения | до 3 |
| обеспечение комплексной безопасности образовательного учреждения | до 3 |
| высокий уровень организации работы по сохранению здоровья обучающихся | до 3 |
| выполнение плана работы школы | до 3 |
| высокий уровень организации каникулярного отдыха обучающихся | до 3 |
| сохранение контингента обучающихся | до 3 |
| создание и поддержание благоприятного микроклимата в коллективе | до 3 |
| высокий уровень исполнительской дисциплины, качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации | до 5 |
| высокий уровень организации профилактической работы, снижение количества учащихся, стоящих на учете по правонарушениям | до 3 |
| высокий уровень организации профилактической работы по предупреждению травм | до 3 |
| напряженный труд | до 3 |
| Педагогические работники:  *учитель, воспитатель,*  *старший вожатый,*  *преподаватель-организатор ОБЖ* | достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения: до 50%  50 % и выше 50% при отсутствие неуспевающих | до 2  от 3 до 5 |
| подготовка победителей, призеров предметных олимпиад, конкурсов, в том числе творческих, спортивных соревнований и состязаний различного уровня: очная форма заочная форма | до 5  до 2 |
| результативность индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися | до 3 |
| участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного изучения предметов | до 3 |
| результативность использования современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих | до 3 |
| обобщение и распространение собственного педагогического опыта, публикация материалов | до 5 |
| эффективная воспитательная работа:  проведение внеклассных мероприятий, повышающих имидж  школы (педагога), мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактике правонарушений, вредных привычек | до 5 |
| эффективная работа по организации социально значимой деятельности | до 3 |
|  | эффективная организация работы органов самоуправления в классе | до 3 |
| эффективная работа по социальной поддержке обучающихся, организация питания, летнего отдыха | до 3 |
| эффективная работа по профилактике правонарушений:  снижение количества обучающихся, стоящих на учете в ПДН ОВД ЗАТО г. Североморск , снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительных причин и опозданий | до 5 |
| эффективная работа с родителями (законными представителями)  обучающихся, вовлечение их в работу школьного самоуправления, проведение мероприятий совместно с родителями | до 3 |
| высокий уровень исполнительской дисциплины, качественное и своевременное ведение документации, предоставление отчетности, результатов мониторинга | до 3 |
| напряженный труд | до 3 |
| работа на ППЭ в ходе ГИА | до 3 |
| *Педагог-психолог,*  *учитель-логопед,*  *социальный педагог* | результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися | до 3 |
| своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля | до 3 |
| результативность организации индивидуальной  профилактической работы с детьми «группы риска» | до 3 |
| качество действий, обеспечивающих установление контакта с обучающимися, родителями, умение выработать стратегию взаимодействия с участниками образовательного процесса, организовать их совместную деятельность | до 5 |
| эффективная работа по организации защиты прав и законных интересов обучающихся | до 3 |
| эффективная работа по оказанию мер социальной поддержки, ведение социального паспорта | до 3 |
| высокий уровень исполнительской дисциплины, качественное и своевременное ведение документации, предоставление отчетности, результатов мониторинга | до 3 |
| напряженный труд | до 3 |
| Заведующая библиотекой | образцовое содержание библиотечного фонда | до 3 |
| эффективная пропаганда чтения как формы культурного досуга | до 3 |
| высокая читательская активность обучающихся | до 3 |
| оказание профессиональной методической помощи при проведении школьных мероприятий | до 3 |
|  | выполнение плана работы библиотеки | до 3 |
| напряженный труд в период обмена учебников на конец и начало учебного года | до 5 |
| Начальник хозяйствен  ного  отдела | обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях общеобразовательного учреждения | до 3 |
| обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | до 3 |
| обеспечение антитеррористической безопасности | до 3 |
| качественная подготовка школы к началу нового учебного года, выполнение необходимых объемов капитального и текущего ремонта | до 5 |
| эффективная работа по содержанию пришкольного участка в соответствии с требованиями Сан Пин | до 3 |
| качественное и своевременное ведение документации, предоставление отчетности | до 5 |
| качественная работа по заключению договоров, организации закупок | до 5 |
| организация периодических медицинских осмотров | до 5 |
| Учебно-вспомогательный  персонал:  *зав .канцелярией*, *секретарь*  *руководителя,*  *лаборант, инженер-электроник* | своевременное и качественное ведение документации | до 5 |
| своевременное и качественное предоставление отчетности | до 5 |
| внедрение, применение в работе автоматизированных программ,  баз данных | до 5 |
| оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | до 3 |
| обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | до 3 |
| напряженный труд | до 5 |
| Младший обслуживающий  персонал | образцовое состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места в соответствии с требованиями СанПин | до 5 |
| качественная подготовка помещений, пришкольной территории к новому учебному году. | до 5 |
| напряженный труд | до 5 |

Принято собранием

трудового коллектива школы

протокол № 4 от « 05 » марта 2021 г